




Gedragcode



Wiertz Company is als familiebedrijf gericht op partnerships en lange termijn relaties.

De kenmerkende kracht van familiebedrijven, zoals hoge mate van wendbaarheid, optimale betrouwbaarheid, snelle besluitvorming en maatschappelijke betrokkenheid zijn in ons DNA verankerd. Onze sterke familiecultuur creëert een hoge mate van betrokkenheid bij onze klanten, onze flexmedewerkers en bij elkaar. Het maakt dat we altijd die stap extra zetten waarmee we ons onderscheiden van de rest van de markt. Wij staan voor goed werkgeverschap en hechten dan ook hoge waarde aan veiligheid en eensgezindheid, met betrekking tot de gedragsregels, op de werkvloer.



Doelstelling

Deze gedragscode is opgesteld om de handelswijze van Wiertz te waarborgen en om bij te dragen aan deze gezonde en veilige werkplek waarbij iedereen eerlijk, integer en met respect wordt behandeld. Dit verwachten wij niet alleen van onze medewerkers maar ook van flexkrachten, opdrachtgevers, klanten, leveranciers en andere aan Wiertz verbonden organisaties. In deze gedragscode zal benoemd worden hoe er binnen Wiertz gewerkt wordt en wat er wordt verwacht van iedereen die betrokken is bij onze organisatie.

Toepasbaarheid

Deze gedragscode geldt voor alle medewerkers, flexkrachten en andere aan de onderneming gelieerde personen en organisaties. Deze gedragscode is een integraal onderdeel van alle overeenkomsten met en namens Wiertz Company.





1. Respect

Wij verwachten van alle partijen dat zij zowel online als offline elkaar respectvol, integer en professioneel behandelen. Partijen dienen conflicten zoveel mogelijk te voorkomen. Het is dan ook niet geoorloofd om kwetsende, beledigende of andere vervelende opmerkingen te maken. Gelijkheid op de werkvloer is hierbij leidend

2. Alcohol- en drugsgebruik

Het onder invloed zijn van alcohol en drugs op de werkvloer kan risico's veroorzaken op het gebied van veiligheid, gezondheid en psychosociale arbeidsbelasting. Het is dan ook niet toegestaan om direct voor of tijdens werktijd alcohol of drugs te nuttigen. Tevens is het in bezit hebben van drugs op de werkvloer niet toegestaan.

3. Ongewenst gedrag

Wiertz veroordeelt elke vorm van ongewenst- of grensoverschrijdend gedrag tegen en door werknemers, flexkrachten en andere aan Wiertz Company verbonden organisaties. Wiertz streeft er naar een prettige en veilige werkplek te creëren. Het vertonen van ongewenst gedrag zoals pesten, discriminatie, (seksuele) intimidatie en agressie wordt niet geaccepteerd.

4. Anti-discriminatie

De bedrijfsvoering van Wiertz is er op gericht om op een diverse en inclusieve arbeidsmarkt werkzoekenden een eerlijke kans op werk te geven, ongeacht diens leeftijd, geslacht, burgerlijke staat, seksuele gerichtheid, levens-, politieke of geloofsovertuiging, ras, etnische afkomst of nationaliteit. Wiertz onthoudt zich van het maken van ongeoorloofd onderscheid, direct dan wel indirect. Dit standpunt en de wijze van handelen is opgenomen in het [antidiscriminatiebeleid](#), zoals te vinden op onze website.

5. Belangenverstrengeling

Enige vorm van directe of indirecte belangenverstrengeling, of schijn daarvan, moet worden voorkomen. Zodra er sprake is van, eventuele, persoonlijke belangen die in conflict zijn met de bedrijfsbelangen, dan wel de belangen van opdrachtgevers, klanten en of leveranciers dient dit direct te worden gemeld via het klachtenformulier.

6. Arbeidsomstandigheden/-voorwaarden

Wij betalen werkenden op tijd en houden ons aan de arbeidsvoorwaarden zoals opgenomen in de wet en de van toepassing zijnde cao. Wat betreft arbeidsomstandigheden zien wij het als onze plicht om ervoor zorg te dragen dat elke medewerker een gezonde en veilige werkomgeving heeft. Wiertz conformeert zich aan de geldende wet- en regelgeving en leeft een strikt Arbo- en verzuimbeleid na.





Wij verwachten van opdrachtgevers en klanten hetzelfde te doen en dat de medewerker onder goede arbeidsomstandigheden haar werkzaamheden kan uitvoeren. Van medewerkers en flexkrachten verwachten wij dat zij zich houden aan geldende richtlijnen en wet- en regelgeving. Daarnaast wordt verwacht dat medewerkers letten op elkaar en dat hun handelen geen onveilige situaties voor andere kan veroorzaken.

7. Privacy

Wiertz gaat zorgvuldig om met een ieders persoonsgegevens en beschikt over goed beveiligde informatiesystemen en een duidelijk privacy beleid dat door alle medewerkers dient te worden nageleefd. Hoofdzakelijk is alle persoonsgegevens die Wiertz ter beschikking heeft te beschermen. Privacybescherming betekent niet alleen dat je gegevens goed worden beveiligd, maar ook dat je duidelijk inzicht hebt in wat Wiertz met jouw gegevens doet. Om te weten wat met welke gegevens gebeurt, en op welke grondslag Wiertz deze gegevens verzamelt, kun je het [privacy beleid](#), dat te vinden is op de website, raadplegen.

8. Klachtenbehandeling

De kwaliteit van onze dienstverlening vinden wij erg belangrijk. Indien je als werknemer je ontevredenheid wilt uiten of een klacht wilt indienen, kun je dit doen door het ISO klachtenformulier in te vullen via intranet. Alle overige betrokken personen of ondernemingen, inclusief flexkrachten, kunnen via het [klachtenformulier](#) op de website een schriftelijke klacht indienen of zich melden bij de contactpersoon van de betreffende vestiging/hub.

9. Niet naleving

Deze gedragsregels zijn niet vrijblijvend, het niet naleven van de regels kan gevolgen hebben voor de samenwerking en/of het dienstverband. De bevoegde personen zullen waar nodig gepaste maatregelen treffen binnen de kaders van de regels in de organisatie.

Het verzoek aan een ieder om personen die zich niet aan deze gedragsregels houden aan te spreken en waar nodig contact op te nemen met diens leidinggevende/contactpersoon of met de vertrouwenspersoon.

Alle meldingen zullen vertrouwelijk worden behandeld waarbij de privacy van de melder wordt gerespecteerd. Een melding die ter goeder trouw is gedaan kan niet leiden tot negatieve gevolgen voor de melder.



Deze gedragscode is opgesteld met respect voor het [ABU keurmerk](#)